

УТВЕРЖДЕН  
решением Учредителя  
(собственника)  
№ 1 от 1 августа 2012 г.

Внесены изменения  
Решением Учредителя  
(собственника)  
№ 1 от «23» января 2018 г.

## **УСТАВ**

### **Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессиональная лингвистическая академия»**

г. Москва,  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессиональная лингвистическая академия»**, именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Полное наименование Учреждения: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессиональная лингвистическая академия».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУ ДПО «Профессиональная лингвистическая академия».**

Наименование на английском языке: **Private Institution of Supplementary Professional Education «Professional Linguistic Academy»**

Сокращенное название на английском языке; **PLA**

1.2. Местонахождение Учреждения: **Российская Федерация, г. Москва.**

1.3. Учредителем (собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации **Петров Николай Валерьевич.**

Полные данные об Учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: **частное учреждение.** Тип Учреждения как образовательной организации: **организация дополнительного профессионального образования.**

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках, вправе от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, вправе от своего имени совершать сделки, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.6. Учреждение создано Учредителем (собственником) для осуществления деятельности некоммерческого характера, частично финансируемой Учредителем (собственником) и пользуется его имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока.

1.8. Учреждение вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы, представительства Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица. Указанные обособленные подразделения могут создаваться с целью реализации образовательных программ при наличии у Учреждения соответствующей лицензии.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.11. Учреждение в целях государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документации (управленческой, финансово-хозяйственной, кадровой и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г.Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосархив", хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается для осуществления образовательных, социально-культурных функций в сфере дополнительного профессионального и дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- разработка и внедрение образовательных программ, внедрение новых форм обучения;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление переводческой деятельности (устный и письменный перевод в различных областях);
- оказание информационно-консультационных услуг в соответствии с целями и видам деятельности учреждения;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок и других культурно-зрелищных и просветительских мероприятий, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организация и участие в конференциях, симпозиумах, в том числе международных, проведение совместных мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов, тренингов, клубов иностранных языков, международных лагерях учащихся и студентов и т.д.) с представителями иностранных организаций, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, лекций, выставок, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- демонстрация аудио-, видео-, теле-, радио и кинопродукции по тематике своей деятельности;
- подготовка и издание учебно-методическую литературы, выпуск учебных материалов на аудиовизуальных носителях;
- укрепление и расширение межкультурного и международного общения;
- обмен обучающимися и преподавателями с зарубежными образовательными молодежными и другими организациями;
- организация обучения за рубежом;
- содействие в подборе персонала и рабочей силы;
- содействие в проведении необходимых исследований в области образования, изучения проблем и задач по профилю деятельности учреждения;
- осуществление и поддержка международного сотрудничества с зарубежными образовательными и иными организациями по профилю своей деятельности для изучения и использования их опыта;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для всех категорий граждан;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительских объединений и клубов по культурно-познавательным и иным интересам граждан;
- получение грантов, осуществление благотворительной деятельности (сбор средств и т.п.) или другой деятельности по оказанию помощи детям, взрослым и организациям;
- издательская деятельность (подготовка и издание учебно-методической литературы, буклетов, плакатов и др. по тематике своей деятельности).

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Во исполнение предусмотренных настоящим Уставом целей Учреждение имеет право:

- участвовать в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
- принимать участие в разработке и реализации государственных и негосударственных программ, соответствующих профилю его деятельности;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- вести кадровую деятельность в рамках реализации научно-исследовательских проектов;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;
- оказывать содействие в закреплении авторских прав и оформлении патентов;
- направлять в другие страны в командировку, на стажировку и переподготовку специалистов для учебы и ознакомления с опытом организации и деятельности фирм за рубежом, сбора деловой информации, участия в переговорах, выставках, аукционах, установления деловых контактов;
- участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и иными фондами, ассоциациями и организациями;
- принимать иностранных специалистов в соответствии с целями своей деятельности;
- создавать свои филиалы (представительства) в субъектах Российской Федерации, а также принимать участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций, ассоциаций, союзов;
- совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российской или иностранной валюте;
- приобретать и арендовать здания, помещения и земельные участки и пользоваться природными ресурсами в установленном законом порядке для достижения целей;
- непосредственно вступать в отношения с центральными и местными органами власти и управления;
- оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам преподавания и иным, связанным с обучением проблемам, организовывать и осуществлять научно - исследовательские работы.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Обучающимися Учреждения могут быть достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, а также несовершеннолетние граждане при условии наличия согласия родителей (или законных представителей).

3.2. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося и (или) его законного представителя регулируются договором, определяющим вид, уровень, направленность образовательной программы, форму и сроки обучения, размер платы за обучение, права, обязанности, ответственность сторон договора, а также иные условия в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся считается принятым в случае заключения с Учреждением, в лице его уполномоченного лица, Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, заключающими договор на обучение третьих лиц.

3.4. Учреждение устанавливает правила приема и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

3.5. Обучение в Учреждении платное, за исключением реализации Учреждением образовательных программ, предусматривающих бюджетное финансирование.

Плата за обучение и учебные материалы вносится в порядке и размере, установленном договором об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение может снижать стоимость образовательных услуг при условии возмещения ее за счет собственных средств Учреждения.

3.6. При приеме обеспечивается соблюдение равных прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение знакомит поступающих и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Учреждение реализует в соответствии со своей лицензией следующие виды образовательных программ:

3.8.1. дополнительные профессиональные программы: повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3.8.2. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной, технической, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленности.

3.9. Учреждение ведет образовательный процесс на русском и иностранных языках в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.10. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.12. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.13. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

3.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

3.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.20. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.22. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

3.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеразвивающей программы, может быть выдан документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы установленного Учреждением образца.

3.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, либо отчисленным до окончания срока реализации дополнительной общеразвивающей программы, выдается Справка об обучении по основной общеразвивающей программе или о периоде обучения по дополнительной общеразвивающей программе образца, установленного Учреждением.

3.25. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.26. Учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения.

3.27. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.28. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

#### **4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. В случае, если консультативно-информационная деятельность организовывается за счет работодателей, они вправе определять порядок и условия организации этой деятельности.

4.3. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления и юридических лиц.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники и обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных

образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Реализуя свое право на участие в управлении Учреждением, обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Педагогические работники Учреждения пользуются всеми академическими правами и свободами, а также несут все обязанности, определенные для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Учреждением трудовые отношения, а также лица, допущенные к педагогической деятельности в Учреждении на ином законном основании. Персональный состав Педагогического совета утверждается решением учредителя. Срок полномочий Педагогического совета – 5 (пять) лет. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.7. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

5.8. Педагогический совет вправе принимать решения при наличии на его заседании более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на его заседании.

5.9. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и рекомендация к утверждению Директором образовательных программ Учреждения, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ;

- рекомендация к поощрению и награждению педагогических работников Учреждения;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. К персоналу (иным работникам) Учреждения относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

6.2. Права, обязанности и ответственность персонала Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. Коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения, в т.ч. персонала, во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников Учреждения.

6.4. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, заключившие с Учреждением трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Персональный состав Общего собрания утверждается решением Учредителя. Срок полномочий Общего собрания 2 (два) года.

6.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

6.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на его заседании не менее половины его членов. Решение принимается большинством голосов присутствующих на собрании членов Общего собрания работников Учреждения.

6.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение вопросов повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Регламент работы Общего собрания работников Учреждения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник) Учреждения.

7.2. **Учредитель (собственник)** Учреждения принимает решения, относящиеся к его компетенции, единолично и оформляет их письменно в виде решений.

К компетенции Учредителя (собственника) относится принятия решений по следующим вопросам:

7.2.1. Изменение Устава Учреждения;

7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7.2.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, в том числе избрание директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

7.2.5. Принятия решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

7.2.6. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

7.2.8. Установление порядка использования объектов оперативного управления;

7.2.9. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;

7.2.10. заключение крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества стоимостью более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей; заключение сделок по приобретению, отчуждению или обременению недвижимого имущества; заключение договоров займа, кредитных договоров;



7.2.11. прием в состав и вывод из состава собственников имущества Учреждения без внесения записи в ЕГРЮЛ;

7.2.12. решает любые другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения.

Вопросы, предусмотренные пп.7.2.1.-7.2.3., 7.2.8.-7.2.9. настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Учредителя (собственника) Учреждения.

По требованию Учредителя (собственника) Учреждения лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, обязаны представить ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, осуществляющий общее управление текущей деятельностью Учреждения.

7.4. Полномочия директора осуществляются в соответствии с Уставом, а также заключенным между Учредителем (собственником) и избранным директором трудовым договором, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок действия договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор избирается на должность Учредителем (собственником) сроком на 5 (пять) лет. Освобождение от полномочий директора осуществляется решением Учредителя (собственника).

#### **7.6. Директор:**

- без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения, заключает договоры с юридическими и частными лицами от имени Учреждения;
- организует учебную, хозяйственную и иную деятельность всего Учреждения;
- ежегодно представляет отчет о расходовании средств перед Учредителем (собственником) Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения, а также открывает расчетные и иные счета;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- определяет размер, форму оплаты и льготы за обучение в Учреждении;
- от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- утверждает локальные нормативные акты и образовательные программы;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
- издает приказы, распоряжения и прочие акты, в рамках своей компетенции;
- назначает и освобождает от должности руководителей подразделений;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- при необходимости назначает и делегирует часть своих полномочий другим должностным лицам (заместителям, помощникам и др.).

Указания и распоряжения директора, осуществленные в рамках его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Учредителя (собственника) и Преподавательского совета, принятыми в рамках их компетенции, заключенными Учреждением договорами и соглашениями.

Досрочное прекращение полномочий директора возможно на основании соответствующего решения Учредителя (собственника) или по его личному заявлению.

## **8. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

8.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства и имущество, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара и пожертвования.

Денежные средства Учреждения хранятся на расчетном счете (русская валюта) и валютном счете (иностранная валюта) и используются ею самостоятельно.

Имущество и средства Учреждения использует только в уставных целях.

Имущество Учреждения может быть изъято только по вступившему в законную силу решению компетентного суда или арбитража.

8.3. Имущество Учреждения образуется за счет:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных программ и курсов, товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагами и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Учреждение может объединить часть своего имущества и денежных средств с имуществом и денежными средствами государственных, кооперативных, общественных и иных организаций для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, в том числе путем организации совместных предприятий с иностранными партнерами.

Часть имущества Учреждения может быть передана филиалам, представительствам и структурным подразделениям по решению и на условиях, определяемых Учредителем (собственником) или директором Учреждения по согласованию с Учредителем (собственником).

8.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

8.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

8.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения, не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **9. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение осуществляет учет результатов работы, контроль за ходом деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по персоналу и др.).

Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность ведутся по нормам, действующим в России. Организация документооборота в Учреждении, в ее дочерних предприятиях, филиалах и представительствах устанавливается Учреждением.

Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагаются на Главного бухгалтера Учреждения, компетенция которого определена действующим законодательством.

Операционный год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

Учреждение и его должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

9.2. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения Директор вправе по решению Учредителя (собственника) Учреждения привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с

Учредителем (собственником), директором, преподавателями Учреждения.

Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном действующим законодательством в порядке.

10.2. Учреждение осуществляет прием иностранных делегаций, прием и обучение иностранных обучающихся, осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и обучающихся для направления за рубеж (с целью обучения, проведения деловых встреч, контактов, обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и т.п.).

10.3. Учреждение заключает соглашения с зарубежными организациями об обмене обучающимися, преподавателями, о проведении совместных мероприятий, образовании совместных организаций, а также имеет право вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение имеет право быть учредителем совместно с иностранными организациями на территории России совместных предприятий, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

11.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

11.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

11.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, работников.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.4. По решению Учредителя Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Учреждения и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

12.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

12.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

12.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.15. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, лицевые счета и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивное объединение "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем (собственником) Учреждения. При этом изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессиональная лингвистическая академия», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 февраля 2018 г. (учетный номер 7714042278).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 февраля 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700140263 (ОГРН 1127799016949 от 22 августа 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов

«14» марта 2018 г.

